

Procedura obrotu używanymi podręcznikami szkolnymi w II Liceum Ogólnokształcącym im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 22b szkoła podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

1. Z *Procedurą* zapoznają uczniów corocznie wychowawcy klas. Działanie to dokumentują zapisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Równoległe z wychowawcami, informacji odnośnie obrotu, udziela także nauczyciel bibliotekarz.
3. Informacje w sprawie obrotu podręcznikami znajdują się na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej oraz na uczniowskiej tablicy ogłoszeń.
4. Obrót używanymi podręcznikami organizuje się w końcu roku szkolnego po ogłoszeniu przez dyrektora listy podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym. W przypadku zainteresowania kupnem/sprzedażą używanych podręczników obrót ten jest organizowany także w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
5. Uczniowie zainteresowani sprzedażą, sporządzają listę podręczników, która zawiera ich tytuł, imię i nazwisko autora oraz cenę. Wpisują na nią również swoje dane, typu: imię, nazwisko, klasa, numer telefonu. Listy przekazują do opiekuna biblioteki szkolnej, który następnie udostępnia je uczniom zainteresowanym kupnem podręczników.
6. Uczniowie wykazujący chęć nabycia podręczników zgłaszają się po informację do opiekuna biblioteki szkolnej.
7. Opiekun biblioteki szkolnej kontaktuje ze sobą sprzedającego i kupującego, umożliwiając im dokonanie zakupu/sprzedaży podręczników w bibliotece szkolnej.
8. Cena używanego podręcznika nie może przekroczyć 60% wartości nowego podręcznika.
9. Szkoła nie pobiera prowizji za sprzedane podręczniki.
10. W razie nieobecności opiekuna biblioteki szkolnej, pośrednictwem obrotu podręcznikami zajmuje się pedagog szkolny.
11. Działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły znajdują odzwierciedlenie w planach pracy, dziennikach i sprawozdaniach biblioteki szkolnej.
12. Niniejsza procedura dotyczy obrotu tylko używanymi podręcznikami. Zabronione jest natomiast dokonywanie, na jej podstawie, obrotu podręcznikami nowymi.
13. Procedura obrotu używanymi podręcznikami znajduje się na stronie internetowej szkoły:

Opracowały:

Beata Milejska – nauczyciel bibliotekarz

Iwona Migdał – Mucha – nauczyciel bibliotekarz