…… ……
(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

……
(klasa)

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. Oryginał został zniszczony/zagubiony (właściwe podkreślić).

…….
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

W celu otrzymania duplikatu legitymacji szkolnej należy zgłosić się do sekretariatu szkoły z wnioskiem oraz dowodem wpłaty 9 zł (dziewięć zł) na konto: **51 2030 0045 1110 0000 0193 7150** albo wysłać wniosek wraz z załącznikami na sekretariat@malczewska.com

W tytule należy wpisać "Duplikat legitymacji- imię i nazwisko ucznia, klasa" oraz przesłać zdjęcie w formacie jpg., kolorowe, aktualne o minimalnej rozdzielczości 492x 633 piksele na adres: sekretariat@malczewska.com

Załączniki:

- dowód wpłaty
- zdjęcie