REGULAMIN
Komisji Rekrutacyjnej
przy II Liceum Ogólnokształcącym
im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu
w sprawie przyjęć do oddziałów klas pierwszych czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla kandydatów będących absolwentami szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021

1. Szkoła uczestniczy w rekrutacji elektronicznej.
2. Członków i przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej powołuje Dyrektor Szkoły.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.
5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
   2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
   3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
   4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
      a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
      b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (kryteria, o których mowa mają jednakową wartość):
   1) wielodzietność rodziny kandydata;
   2) niepełnosprawność kandydata;
   3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
   4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
   5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
   6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
   7) objęcie kandydata pieczą zastępczą

8. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów wymienionych w pkt. 5:

   1) wyniki egzaminu ósmoklasisty:

      - wynik przedstawiony w procentach z:
        - języka polskiego,
        - matematyki.

        mnoży się przez **0,35**;

      - wynik przedstawiony w procentach z:
        - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez **0,3**,

   2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału:

      - celujący – **18 punktów**,
      - bardzo dobry – **17 punktów**,
      - dobry – **14 punktów**,
      - dostateczny – **8 punktów**,
      - dopuszczający **– 2 punkty**.

   3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**;

   4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

      - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
        - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
        - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
        - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,

      - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
        - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
        - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
        - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
        - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
        - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
        - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**,

      - uzyskanie wysokiego miejsca w innych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
        - międzynarodowym – **4 punkty**,
        - krajowym – **3 punkty**,
        - wojewódzkim – **2 punkty**,
        - powiatowym – **1 punkt**.

      - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 punkty**;

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

9. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje ucznia do danego oddziału w kolejności zgodnej z sumą punktów według kryteriów uwzględniających zasady rekrutacji do oddziałów klas pierwszych, aż do wyczerpania planowanego limitu 32 miejsc w oddziale.

10. Dyrektor Szkoły przyjmuje absolwentów szkoły podstawowej do klasy pierwszej na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r.	od 22 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych czynności	do 24 czerwca 2020 r.	do 29 lipca 2020 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu	10 lipca 2020 r.	14 sierpnia 2020 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 lipca 2020 r.	17 sierpnia 2020 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r.	od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 lipca 2020 r. do godz. 14.00	24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00

11. Tryb odwoławczy.

W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły. Pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wnosi rodzic, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

12. Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych tj. czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2020/2021.