W związku z sytuacją epidemiologiczną na związaną z koronawirusem SARS-CoV-2 od dnia 01.06.2020 roku Biblioteka szkolna przy II Liceum Ogólnokształcącym im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, będzie funkcjonowała według poniższych zasad:

WYTYCZNE W SPRAWIE DZIALALNOŚCI BIBLIOTEKI

1. Umieszczona jest przesłona ochronna (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem.
2. Bibliotekarz przebywa w bibliotece w maseczce/przyłbicy i rękawiczkach. Nosi osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
4. Umieszczona jest w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
5. W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem może przebywać jeden czytelnik w masce lub innym zabezpieczeniu oraz rękawiczkach. Pozostali stoją na zewnątrz, w odległości przynajmniej 2 metrów od siebie.
6. Zapewnienia się, w miarę możliwości, wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
7. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty.
8. Czytelnicy mają ograniczony wolny dostęp do księgozbioru.
9. Godziny otwarcia biblioteki: 8.00-12.00 od poniedziałku do piątku.
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

1. Okres kwarantanny przyniesionych książek wynosi 10 dni.
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Regularnie po każdym przyjęciu książek i innych materiałów zdezynfekowany jest blat i rękawice bibliotekarza.
4. Zwrócone książki i inne materiały biblioteczne są złożone w wyznaczonym w szkole

miejscu (Czytelnia). Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami stosuje się rękawiczki.

5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje się ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie naświetla się książek lampami UV.
6. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do odbioru zwrotów wypożyczeń oraz do wydania wcześniej zamówionych przez dostępne kanały komunikacji elektronicznej książek.
7. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia uczniów o terminach zwrotów książek oraz możliwościach ich odkupienia, jeśli zostały zagubione, poprzez dostępne kanały komunikacji elektronicznej (np. e-mail, classroom, Fb szkoły). Uczniowie zostaną poinformowani, że tą drogą mogą również kierować zapytania o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.

Niniejszy dokument został opracowany na podstawie rekomendacji opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową.

Źródło: https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki; https://www.bn.org.pl/ ; https://gis.gov.pl/