

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1), zwanej dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, reprezentowane przez Dyrektora mgr Dariusza Wizora, z siedzibą w Zawierciu ul. Daszyńskiego 2.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył na Inspektora Danych Osobowych, panią Kingę Kwaśniak, Starostwo Powiatowe w Zawierciu, z którą można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@zawiercie.powiat.pl
- 2) telefon: +48 32 45 07 110
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

- 1) Przetwarzanie Państwa danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych II Liceum Ogólnokształcącemu im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu, określonych przepisami prawa w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia obowiązków określonych tymi przepisami prawa.
- 2) Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonywania umowy, której Państwo są stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie.
- 3) Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1) Dane osobowe uczniów będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego dane uczniów zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie

przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Nie wszystkie Państwa żądania będą mogły zostać spełnione. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ dane osobowe w II Liceum Ogólnokształcącym im. Heleny Malczewskiej w Zawierciu przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków brak jest możliwości realizacji prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

- 1) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze Pan/Pani ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 2) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych ucznia do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

a) ustawowym,

b) umownym,

c) lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Dane osobowe uczniów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.